



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
27^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ

Ταχ. Δ/ση: Κλεάνθους 59
Ταχ. Κώδ. : 54453
Πληροφορίες: Ιωαννίδης Ν.
Τηλ. & Fax: 2310 937 402

Θεσ/νίκη 30/09/2019
Αριθ. Πρωτ. 469

ΠΡΟΣ
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Για ανάρτηση στο Διαδίκτυο

ΘΕΜΑ: "Προσφορά γραφείων ταξιδίων για την πολυήμερη εκδρομή της Γ' Λυκείου"

Σας γνωρίζουμε ότι το σχολείο μας πρόκειται να πραγματοποιήσει την πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της Γ' τάξης στο εξωτερικό, κατά τη χρονική περίοδο αρχές Δεκεμβρίου 2019.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε την αναλυτική προσφορά του πρακτορείου σας ΚΛΕΙΣΤΗ μέχρι τη Δευτέρα 07 / 10 / 2019 και ώρα 11.00 π.μ.

σύμφωνα με τα παρακάτω δεδομένα:

Χρονική περίοδος: 1^ο Δεκαήμερο Δεκεμβρίου 2019
Αριθμός μαθητών: 59 περίπου
Αριθμός συνοδών: 4

A) ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ

1) **5ήμερη εκδρομή στην Κρακοβία (αεροπορική)**

Μετάβαση – Επιστροφή: αεροπορικάς.

Διαμονή: 4 διανυκτερεύσεις στην Κρακοβία σε ξενοδοχείο 4*, κατά προτίμηση στο κέντρο της πόλης.

Επιβεβαίωση κράτησης θέσεων από την αεροπορική εταιρεία ή ιδιωτικό συμφωνητικό ναύλωσης, όταν πρόκειται για πτήση charter.

B) ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ

1) **6ήμερη στη Ρουμανία (οδική)**

Διαμονή: 5 διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 4*, κατά προτίμηση στο κέντρο της πόλης.

Για όλους τους παραπάνω προορισμούς ισχύουν:

Μετακίνηση (ξεναγήσεις κ.λ.π.): ελληνικά (κατά προτίμηση) λεωφορεία στη διάθεση του σχολείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

Ξεναγοί: 2 (δύο)

Δωμάτια: δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές.

Δωμάτια: μονόκλινα για τους συνοδούς.

Ημιδιατροφή: πρωινό σε μπουφέ στο ξενοδοχείο και ένα (1) γεύμα καθημερινά, κατά προτίμηση βραδινό, εντός ξενοδοχείου. Ένδεχόμενη συμμετοχή του σχολείου στη διαμόρφωση του μενού θα ήταν επιθυμητή.

Αριθμός και είδος ξεναγήσεων.

Κόστος επισκέψεων: σε μουσεία και χώρους με εκπαιδευτικό ενδιαφέρον, ημερήσιων εκδρομών.

Εγγυήσεις:

α) Φωτοτυπία της άδειας λειτουργίας από τον Ε.Ο.Τ., η οποία να βρίσκεται σε ισχύ.

β) Βεβαίωση του ξενοδοχείου για διαθεσιμότητα και προ-κράτηση.

γ) Ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (φωτοτυπία συμβολαίου) και βεβαίωση ασφάλισης με την ονομαστική λίστα του σχολείου, 2 – 3 ημέρες πριν την αναχώρηση.

δ) Με το πέρας της εκδρομής θα δοθούν στους μαθητές ατομικές αποδείξεις πληρωμής.

Για όλες τις υπηρεσίες που αναγράφονται παραπάνω ζητείται το συνολικό κόστος της εκδρομής καθώς και το κόστος ανά μαθητή.

Προσοχή: Καμία προσφορά δεν θα γίνει δεκτή αν δεν περιλαμβάνει όλα όσα απαιτούνται και αναφέρονται παραπάνω.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Δρ. Νικόλαος Ιωαννίδης